**ACTA DE REUNIÓN**

| **Fecha:** | **19/10/2024** | | **Inicio** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** |  | | **Término** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** |  | **Virtual** | **x** |
| **N° 001** | **Grupal Presencial / NP** |  | **Virtual** | **x** |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| **1** | Bastian Pacheco Aguilera |
| **2** | Damaris Riveros Gutierrez |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Reunión desarrollo sprint 3 |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Notas de la reunión:

| Se comienza la reunión retomando trabajo pendiente por parte de Damaris Riveros continuando la creación de la funcionalidad de generar rutina diaria, dejándola pendiente para una siguiente reunión, además crea la funcionalidad del botón de mostrar u ocultar el correo del usuario finalizando la tarea.Bastian Pacheco crea la visualización de los equipos seguidos por los usuarios en su perfil dejando pendiente parte de la tarea. Se finaliza la reunión creando el acta minuta. |
| --- |